FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2026954_2	Tecnólogo	Gestión del Talento Humano	112005	101
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**
Aula 2		Dora Liliana Quintero Álzate	27/01/2020	3/07/2021
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**		
1567192		DISEÑO DE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES QUE PERMITAN MEJORAR PROCESOS EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.		

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:00 p. m.	6:30 p. m.	Pablo Andres Leon Vallejo	Dora Liliana Quintero Álzate	Claudia Bibiana Martínez Ducuara	Angélica María Ospina Garzón	Dora Liliana Quintero Álzate
6:30 p. m.	7:00 p. m.					
7:00 p. m.	7:30 p. m.					
7:30 p. m.	8:00 p. m.					
8:00 p. m.	8:30 p. m.					
8:30 p. m.	9:00 p. m.					
9:00 p. m.	9:30 p. m.					
9:30 p. m.	10:00 p. m.					

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Comienzo	Fin	Instructor
67	**210201015 Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos**	**44 horas**	**mar 20/04/21**	**mar 29/06/21**	
68	Establecer los parámetros de la calidad del sistema de información de la gestión del talento humano y de la unidad administrativa, de acuerdo con el sistema de	10 horas	mar 20/04/21	mar 4/05/21	Dora Liliana Quintero Álzate
69	Aplicar metodología para el control del sistema de información de la gestión del talento humano. (S.I.G), de acuerdo con la normatividad legal vigente.	12 horas	mar 4/05/21	mar 25/05/21	Dora Liliana Quintero Álzate
70	Conservar el sistema de información de la gestión de talento humano de acuerdo con normatividad vigente.	12 horas	mar 25/05/21	mar 15/06/21	Dora Liliana Quintero Álzate
71	Verificar el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas sobre la información del sistema de la gestión del talento humano de acuerdo con las	10 horas	mar 15/06/21	mar 29/06/21	Dora Liliana Quintero Álzate
94	**210201011 Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan**	**44 horas**	**mié 21/04/21**	**mié 30/06/21**	
95	Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización.	10 horas	mié 21/04/21	mié 5/05/21	Claudia Bibiana Martínez Ducuara
96	Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.	12 horas	mié 5/05/21	mié 26/05/21	Claudia Bibiana Martínez Ducuara
97	Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización.	12 horas	mié 26/05/21	mié 16/06/21	Claudia Bibiana Martínez Ducuara
98	Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva de acuerdo con los indicadores de gestión.	10 horas	mié 16/06/21	mié 30/06/21	Claudia Bibiana Martínez Ducuara
99	**210201017 Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.**	**48 horas**	**vie 16/04/21**	**vie 2/07/21**	
100	Establecer cambios en los procesos y procedimientos de la información, de la organización con base en los requerimientos y las necesidades del cliente.	12 horas	vie 16/04/21	vie 30/04/21	Dora Liliana Quintero Álzate
101	Gestionar los cambios identificados en los procesos y procedimientos del sistema de gestión del talento humano, utilizando los métodos adoptados por la	12 horas	vie 7/05/21	vie 21/05/21	Dora Liliana Quintero Álzate
102	Elaborar instructivos y formatos para el sistema de gestión de la información del talento humano, teniendo en cuenta técnicas, normas y procedimientos de la	12 horas	vie 28/05/21	vie 11/06/21	Dora Liliana Quintero Álzate
103	Actualizar los procesos y procedimientos de la información de la gestión del talento humano en la organización.	12 horas	vie 18/06/21	vie 2/07/21	Dora Liliana Quintero Álzate
104	**240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**	**88 horas**	**lun 4/02/19**	**jue 1/07/21**	
118	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño	48 horas	jue 15/04/21	jue 1/07/21	Angélica María Ospina Garzón
127	**240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.**	**72 horas**	**jue 10/10/19**	**lun 28/06/21**	
133	Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico,	10 horas	lun 19/04/21	lun 3/05/21	Pablo Andres Leon Vallejo
134	Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico	12 horas	lun 3/05/21	lun 31/05/21	Pablo Andres Leon Vallejo
135	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de	10 horas	lun 31/05/21	lun 28/06/21	Pablo Andres Leon Vallejo